



BUSIPART

Programme de Formation

Améliorons ensemble vos performances...

Objectif de la formation

L'objectif de cette formation est de permettre à l'utilisateur d'utiliser de manière adéquate, efficace et sereinement la solution Smart Facility Services (Suivi d'activité des machines) pour :

- Gestion et création des utilisateurs
- Gestion et création des sites d'utilisations
- Gestion et création des matériels machines
- Gestion et utilisation des paramètres
- Gestion et transfert des machines
- Utilisation, interprétation et exportation des datas
- Utilisation de l'application technicien
- Utilisation de l'application client

Cette formation intervient après un premier audit d'état des lieux de l'entreprise et de la réalisation d'une cartographie des postes des collaborateurs.

Le public concerné est administratif, commercial (secrétariat, service achat, service vente, comptabilité, Service de gestion de projets, responsable exploitation) et technique.

Cette action ne nécessite pas de compétences avancées mais certains prérequis sont préférables notamment :

- une connaissance de l'utilisation d'un ordinateur,
- une connaissance de l'utilisation d'un navigateur internet.

Durée de la formation et effectifs

Cette action se déroulera en 2 phases liée au déploiement de la solution logicielle.

Chaque phase fera l'objet d'une session de 5 jours de formation (35h.) dans les locaux de l'entreprise.

Cette session accueillera simultanément de 1 à 10 salariés selon le poste occupé par les salariés à former.

La liste du personnel en formation sera précisée pour chacune des sessions.

Les dates d'exécution seront précisées dans la convention. Une nouvelle convention sera établie à chaque phase du programme de formation.

Déroulement

Seront mis en oeuvre durant cette formation les moyens pédagogiques et d'encadrement suivant :

- Exposés théoriques sur les notions élémentaires,
- Démonstrations pratiques,
- Études de cas concrets et mise en application

Contrôle de présence et assiduité :

- La présence du personnel en formation sera assurée par des feuilles d'émargements signées pour chaque formation.

Enfin, les outils d'évaluation utilisés permettant de mesurer le niveau d'acquisition des connaissances abordées seront :

- Des questions orales tout au long de la formation,
- La réalisation de mises en situation sur les différentes actions abordées,

Un suivi sur l'évolution des performances du(des) stagiaire(s) pourra être réalisé par l'entreprise en analysant notamment les suivis statistiques intégrés dans sFs.

Sommaire de la formation

Module 1 (1 session - 5 jours)

I. Gestion et création de clients

- a. Introduction
- b. Clients
 - i. Créer un nouveau client
 - ii. Modifier un client
 - iii. Supprimer un client
- c. Contacts/Adresses
 - i. Créer un nouveau contact/adresse
 - ii. Modifier un contact/adresse
 - iii. Supprimer un contact/adresse
- d. Catégories client
 - i. Créer une nouvelle catégorie client
 - ii. Modifier une catégorie client
 - iii. Supprimer une catégorie client

II. Gestion et création de fournisseurs

- a. Introduction
- b. Fournisseurs
 - i. Créer un nouveau fournisseur
 - ii. Modifier un fournisseur
 - iii. Supprimer un fournisseur
- c. Contacts/Adresses
 - i. Créer un nouveau contact/adresse
 - ii. Modifier un contact/adresse
 - iii. Supprimer un contact/adresse
- d. Catégories fournisseurs
 - i. Créer une nouvelle catégorie fournisseur
 - ii. Modifier une catégorie fournisseur
 - iii. Supprimer une catégorie fournisseur

III. Gestion et création de produits et services

- a. Introduction
- b. Produits
 - i. Créer un nouveau produit
 - ii. Modifier un produit
 - iii. Supprimer un produit
- c. Catégories

- i. Créer une nouvelle catégorie produit
 - ii. Modifier une catégorie produit
 - iii. Supprimer une catégorie produit
- d. Services
 - i. Créer un nouveau service
 - ii. Modifier un service
 - iii. Supprimer un service
- e. Catégories
 - i. Créer une nouvelle catégorie service
 - ii. Modifier une catégorie service
 - iii. Supprimer une catégorie service

IV. Gestion et création des emplacements de stockage

- a. Introduction
- b. Allée
 - i. Créer une Allée
 - ii. Modifier une Allée
 - iii. Supprimer une Allée
 - iv. Consulter une Allée
 - v. Imprimer les étiquettes de l'Allée
 - vi. Cas concret
- c. Zone de quai
 - i. Créer une zone de quai
 - ii. Modifier une zone de quai
 - iii. Supprimer une zone de quai
 - iv. Consulter une zone de quai
 - v. Imprimer les étiquettes de zone de quai
 - vi. Cas concret
- d. Zone tampon
 - i. Créer une zone tampon
 - ii. Modifier une zone tampon
 - iii. Supprimer une zone tampon
 - iv. Consulter une zone tampon
 - v. Imprimer les étiquettes de zone tampon
 - vi. Cas concret
- e. Zone de masse
 - i. Créer une zone de masse
 - ii. Modifier une zone de masse
 - iii. Supprimer une zone de masse
 - iv. Consulter une zone de masse
 - v. Imprimer les étiquettes de zone de masse
 - vi. Cas concret

V. Gestion et utilisation des paramètres

- a. Introduction
- b. Paramètre armateurs
 - i. Saisie du paramètre armateurs
 - ii. Modification du paramètre armateurs
 - iii. Suppression du paramètre armateurs
 - iv. Réinitialisation du paramètre armateurs
 - v. Cas concret
- c. Paramètre Classe dangereux
 - i. Saisie du paramètre Classe dangereux
 - ii. Modification du paramètre Classe dangereux
 - iii. Suppression du paramètre Classe dangereux
 - iv. Réinitialisation du paramètre Classe dangereux
 - v. Cas concret
- d. Paramètre Option de conditionnement
 - i. Saisie du paramètre Option de conditionnement
 - ii. Modification du paramètre Option de conditionnement
 - iii. Suppression du paramètre Option de conditionnement
 - iv. Réinitialisation du paramètre Option de conditionnement
 - v. Cas concret
- e. Paramètre Destinataire
 - i. Saisie du paramètre Destinataire
 - ii. Modification du paramètre Destinataire
 - iii. Suppression du paramètre Destinataire
 - iv. Réinitialisation du paramètre Destinataire
 - v. Cas concret
- f. Paramètre Expéditeurs
 - i. Saisie du paramètre Expéditeurs
 - ii. Modification du paramètre Expéditeurs
 - iii. Suppression du paramètre Expéditeurs
 - iv. Réinitialisation du paramètre Expéditeurs
 - v. Cas concret

VI. Gestion et création de marchandises

- a. Introduction
- b. Liste des marchandises
 - i. Utilisation des filtres de recherche
 - ii. Type de recherche par stock
 - iii. Type de recherche par entrée
 - iv. Utilisation des colonnes liste
 - v. Configuration des colonnes liste
 - vi. Exportation des données
 - vii. Cas concret

VII. Gestion et création de cotations

- a. Introduction
- b. Règlements clients
 - i. Enregistrer un règlements client
 - ii. Modifier un règlement client
 - iii. Règlements multiples
 - iv. Contrôle des soldes restants dues
 - v. Lettrage
 - vi. Rapprochement
 - vii. Cas concret
- c. Règlements fournisseurs
 - i. Enregistrer un règlements client
 - ii. Modifier un règlement client
 - iii. Règlements multiples
 - iv. Contrôle des soldes restants dues
 - v. Lettrage
 - vi. Rapprochement
 - vii. Cas concret

VIII. Gestion et création de réceptions

- a. Introduction
- b. Création d'une réception
 - i. Enregistrer une nouvelle réception
 - ii. Modifier une réception
 - iii. Cas concret
- c. Gestion d'une réception
 - i. Utilisation de la liste des réceptions
 - ii. Consulter une réception
 - iii. Modifier une réception
 - iv. Supprimer une réception
 - v. Cas concret

Module 2 (1 session - 5 jours)

IX. Gestion et création de bon d'entrée

- a. Introduction
- b. Bon d'entrée
 - i. Créer un nouveau bon d'entrée
 - ii. Modifier un bon d'entrée
 - iii. Supprimer un un bon d'entrée
 - iv. Imprimer les étiquettes palettes/marchandises
 - v. Cas concret
- c. Saisie des informations marchandises
 - i. Cas concret

- d. Saisie des documents
 - i. Cas concret
- e. Consultation de l'historique
 - i. Cas concret

X. Gestion et création d'expéditions

- a. Introduction
- b. Création d'une expédition
 - i. Enregistrer une nouvelle expédition
 - ii. Modifier une expédition
 - iii. Cas concret
- c. Gestion d'une expédition
 - i. Utilisation de la liste des expéditions
 - ii. Consulter une expédition
 - iii. Modifier une expédition
 - iv. Supprimer une expédition
 - v. Cas concret

XI. Gestion et création de bons de sortie

- a. Introduction
- b. Bon d'entrée
 - i. Créer un nouveau bon d'entrée
 - ii. Modifier un bon d'entrée
 - iii. Supprimer un un bon d'entrée
 - iv. Cas concret
- c. Saisie des informations marchandises
 - i. Cas concret
- d. Saisie des documents
 - i. Cas concret
- e. Consultation de l'historique
 - i. Cas concret

XII. Gestion et création de missions

- a. Introduction
- b. Créer une nouvelle mission
 - i. Créer d'une mission
 - ii. Modifier une mission
 - iii. Supprimer une mission
 - iv. Cas concret
- c. Gestion d'une mission
 - i. Affecter une mission
 - ii. Changer le statut d'une mission
 - iii. Ajouter des documents de missions

- iv. Clôturer une mission
- v. Cas concret

XIII. Gestion et création d'avaries

- a. Introduction
- b. Avaries
 - i. Signaler une avarie
 - ii. Modifier une avarie
 - iii. Ajouter les produits consommés pour corriger l'avarie
 - iv. Supprimer une avarie
 - v. Ajouter un commentaire lié à l'avarie
 - vi. Modifier le statut de l'avarie
 - vii. Cas concret

XIV. Gestion et utilisation du planning missions

- a. Introduction
- b. Gestion planning
 - i. Consulter le planning missions
 - ii. Modifier le planning missions
 - iii. Statistiques planning missions
 - iv. Affichage du planning missions sur monitoring
 - v. Cas concret

XV. Gestion et utilisation du plan de zones

- a. Introduction
- b. Plan de zones
 - i. Consulter le plan de zones
 - ii. Ajouter un nouveau message sur le plan de zones
 - iii. Consulter les missions en cours sur le plan de zones
 - iv. Consulter les marchandises stockés sur le plan de zones
 - v. Consulter les statistiques de remplissage du plan de zones
 - vi. Imprimer les étiquettes palettes/marchandises
 - vii. Déplacer manuellement une marchandise
 - viii. Cas concret